

# 鱼知凡报名管理系统

管理员用户手册

V1.0

作者 宁静鱼

版权所有 保留一切权利

# 目录

登录平台.....	3
项目管理.....	3
项目分类.....	3
项目管理.....	4
新闻管理.....	5
新闻分类.....	5
新闻管理.....	5
系统设置.....	6
基本参数.....	7
网站 LOGO .....	7
收藏栏图标.....	7
首页轮播图.....	8

# 登录平台

打开首页，在浏览器地址栏末尾添加/login/index  
输入用户名和密码，点击【提交】按钮。

鱼知几报名管理系统  
APPLY.ZEJIE.COM

首页 项目报名 通知公告 学习资料 帮助文档 产品库 手机端 我的报名

用户登录

用户名 请输入

密码 请输入

验证码 E28XJX 请输入

提交 重置

Copyright © 2022 apply.iefeel.com  
豫ICP备17013669号-1

# 项目管理

进入后台，左侧菜单找到【项目管理】。

## 项目分类

进入后台，左侧菜单找到【项目管理】-【项目分类】。

鱼知几报名管理系统  
APPLY.ZEJIE.COM

首页 项目报名 通知公告 学习资料 帮助文档 产品库 手机端 管理员

项目管理

项目分类

项目分类

新闻管理

系统设置

教育发展者论坛 + 添加二级分类 编辑 上移 下移 删除

2022教育发展者论坛 + 添加二级分类 编辑 上移 下移 删除

桔子开发者大会 + 添加二级分类 编辑 上移 下移 删除

2022桔子开发者大会 + 添加二级分类 编辑 上移 下移 删除

+ 添加一级分类

可以添加、编辑、删除项目分类，对分类进行排序。

## 项目管理

进入后台，左侧菜单找到【项目管理】-【项目管理】。



添加/编辑项目，点击【添加】或者【编辑】按钮，填写项目名称、所属分类、举办时间、报名时间、报名费用、人数限制、封面图片、项目介绍等。



预览项目，点击【预览】按钮。



报名管理，点击【报名】按钮，可以查看已经报名成功的人员。



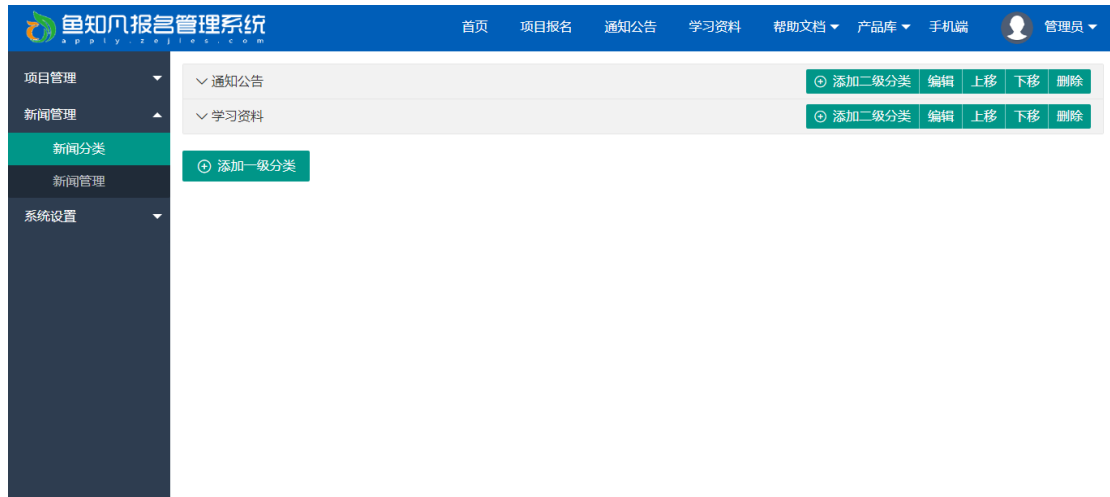
点击【导出报名列表】，可以将报名人员信息导出到 Excel 文件。

## 新闻管理

进入后台，左侧菜单找到【新闻管理】。

## 新闻分类

进入后台，左侧菜单找到【新闻管理】 - 【新闻分类】。



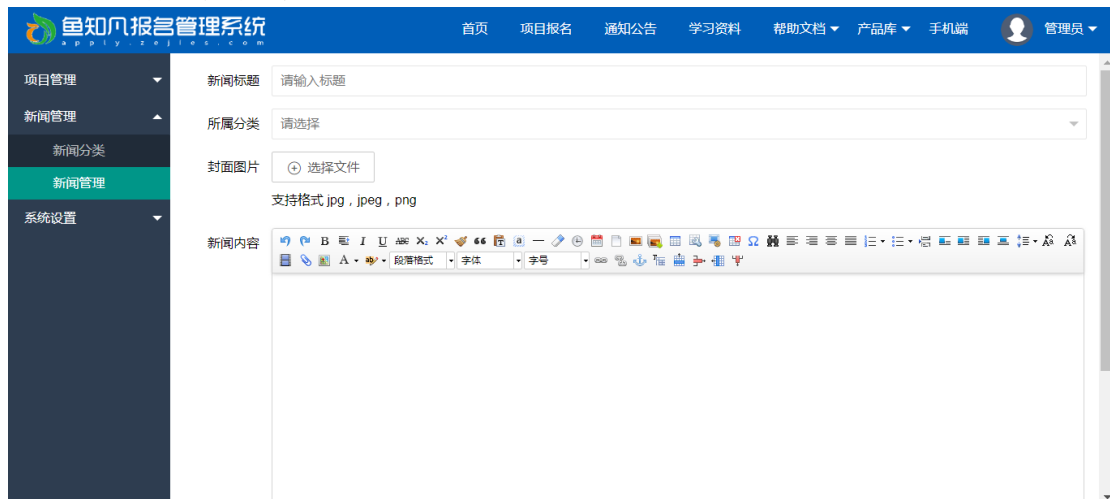
可以添加、编辑、删除新闻分类，对分类进行排序。

## 新闻管理

进入后台，左侧菜单找到【新闻管理】 - 【新闻管理】。



添加/编辑新闻，点击【添加】或者【编辑】按钮，填写新闻标题、所属分类、封面图片、新闻内容等。



预览新闻，点击【预览】按钮。



## 系统设置

进入后台，左侧菜单找到【新闻管理】。

## 基本参数

进入后台，左侧菜单找到【系统设置】-【基本参数】。



## 网站 LOGO

进入后台，左侧菜单找到【系统设置】-【网站 LOGO】。



## 收藏栏图标

进入后台，左侧菜单找到【系统设置】-【收藏栏图标】。



## 首页轮播图

进入后台，左侧菜单找到【系统设置】-【首页轮播图】。  
可以添加、编辑、删除、隐藏图片，对图片进行排序。



添加/编辑图片，点击【添加】或者【编辑】按钮。

